

借用一般禮堂及房間申請表

會友、職員姓名(中文)：_____ (英文)：_____

所屬團契、部門：_____ 小組：_____ 聯絡電話：_____

借用日期：_____月_____日(星期____) 時間：_____至_____ 人數：_____

借用目的： <input type="checkbox"/> 三福 <input type="checkbox"/> 栽培 <input type="checkbox"/> 查經/預查 <input type="checkbox"/> 練詩/練琴 <input type="checkbox"/> 祈禱 <input type="checkbox"/> 靈修 <input type="checkbox"/> 其他 (必須註明，若不填寫，將不會處理此申請。)	借用守則： 1) <u>出示會友証</u> ✓ 會友必須持其所屬『會友證』方可辦理借用房間手續； ✓ 如以電話登記者，取回收條時，必須出示『會友證』以核實身份； 2) <u>不可代借</u> ✓ 申請之會友、職員必須出席借用房間之時段，不可代他人借用房間； 3) <u>遲到及取消安排</u> ✓ 為了善用資源，申請者如超過 15 分鐘仍未取房則當作自動放棄，該房間亦會轉讓給其他等候的會友、職員申請； ✓ 申請後如欲取消，必須盡快通知本堂以便安排調配給其他申請者； ✓ 申請人如多次申請房間後沒有使用而浪費資源，教會有權不受理其申請； 4) <u>禁止商業及任何收費活動</u> ✓ 除經教會預先批准外，不可利用所借用之場地進行或舉辦任何涉及收費及宣傳之活動如補習，傳銷，教學等等；一切商業活動之推廣，均嚴禁於教會內進行； 5) <u>特別注意</u> ✓ 每次借用均須申請，以填妥借用表格並獲取教會之批准使用作實； ✓ 教會有權在借用目的「其他」用途上作出評估，批核與否，由教會決定； ✓ 填報資料，必須正確無誤； ✓ 借用房間或當中之設備如有損壞，須照價賠償； ✓ 借用者必須自行保管個人之財物，對攜來物品之各類損失，本堂概不負責； ✓ 一切借用申請之批核，本堂保留最終決定權； ✓ 教會保留隨時作出任何有需要之條例更改，事前不會公佈。
---	---

本人明白並同意遵守以上守則(簽署)：_____ 填表日期(必須填寫)：_____

辦理之職員正楷：_____ 安排之樓層及房號：_____

【請將以下訂房表，"攝"入門號之透明格內或貼在門外，以便查閱】

使用樓層及房號：_____	使用目的 <input type="checkbox"/> 三福 <input type="checkbox"/> 栽培 <input type="checkbox"/> 查經/預查 <input type="checkbox"/> 練詩/練琴 <input type="checkbox"/> 祈禱 <input type="checkbox"/> 靈修 <input type="checkbox"/> 其他	辦理之職員正楷： 日期：_____ 蓋印：_____
會友、職員姓名 (必須同上)：_____		
日期：_____月_____日 (星期____)		
時間：_____至_____		

借用一般禮堂及房間申請表

會友、職員姓名(中文)：_____ (英文)：_____

所屬團契、部門：_____ 小組：_____ 聯絡電話：_____

借用日期：_____月_____日(星期____) 時間：_____至_____ 人數：_____

借用目的： <input type="checkbox"/> 三福 <input type="checkbox"/> 栽培 <input type="checkbox"/> 查經/預查 <input type="checkbox"/> 練詩/練琴 <input type="checkbox"/> 祈禱 <input type="checkbox"/> 靈修 <input type="checkbox"/> 其他 (必須註明，若不填寫，將不會處理此申請。)	借用守則： 1) <u>出示會友証</u> ✓ 會友必須持其所屬『會友證』方可辦理借用房間手續； ✓ 如以電話登記者，取回收條時，必須出示『會友證』以核實身份； 2) <u>不可代借</u> ✓ 申請之會友、職員必須出席借用房間之時段，不可代他人借用房間； 3) <u>遲到及取消安排</u> ✓ 為了善用資源，申請者如超過 15 分鐘仍未取房則當作自動放棄，該房間亦會轉讓給其他等候的會友、職員申請； ✓ 申請後如欲取消，必須盡快通知本堂以便安排調配給其他申請者； ✓ 申請人如多次申請房間後沒有使用而浪費資源，教會有權不受理其申請； 4) <u>禁止商業及任何收費活動</u> ✓ 除經教會預先批准外，不可利用所借用之場地進行或舉辦任何涉及收費及宣傳之活動如補習，傳銷，教學等等；一切商業活動之推廣，均嚴禁於教會內進行； 5) <u>特別注意</u> ✓ 每次借用均須申請，以填妥借用表格並獲取教會之批准使用作實； ✓ 教會有權在借用目的「其他」用途上作出評估，批核與否，由教會決定； ✓ 填報資料，必須正確無誤； ✓ 借用房間或當中之設備如有損壞，須照價賠償； ✓ 借用者必須自行保管個人之財物，對攜來物品之各類損失，本堂概不負責； ✓ 一切借用申請之批核，本堂保留最終決定權； ✓ 教會保留隨時作出任何有需要之條例更改，事前不會公佈。
---	---

本人明白並同意遵守以上守則(簽署)：_____ 填表日期(必須填寫)：_____

辦理之職員正楷：_____ 安排之樓層及房號：_____

【請將以下訂房表，"攝"入門號之透明格內或貼在門外，以便查閱】

使用樓層及房號：_____	使用目的 <input type="checkbox"/> 三福 <input type="checkbox"/> 栽培 <input type="checkbox"/> 查經/預查 <input type="checkbox"/> 練詩/練琴 <input type="checkbox"/> 祈禱 <input type="checkbox"/> 靈修 <input type="checkbox"/> 其他	辦理之職員正楷： 日期：_____ 蓋印：_____
會友、職員姓名 (必須同上)：_____		
日期：_____月_____日 (星期____)		
時間：_____至_____		