

借用器材申請表

申請人／負責人姓名：_____ 所屬團契：_____

聯絡電話：(日間) _____ (手提)：_____

借用日期：_____年_____月_____日 借出時間：_____

歸還日期：_____年_____月_____日 歸還時間：_____

用途：_____

借用器材	數量	【此欄由教會填寫】 擺放地點
<input type="checkbox"/> LCD Projector (No: _____)		
<input type="checkbox"/> Notebook (No: _____)		
<input type="checkbox"/> CD 機 (No: _____)		
<input type="checkbox"/> 小露寶 (No: _____)		
<input type="checkbox"/> 攝錄機 (No: _____)		
<input type="checkbox"/> TV Set (No: _____)		
<input type="checkbox"/> LCD TV 遙控 (No: _____)		
<input type="checkbox"/> Overhead Projector (No: _____)		
<input type="checkbox"/> 其他【如：腳架、VGA 線、拖板..】 (請註明: _____)		

申請人簽署：_____ 申請日期：_____

所屬團契導師/同工簽署 (批核以上申請)：_____ 日期：_____

借出	歸還
申請人簽收：	申請人簽收：
經手幹事簽收：	經手幹事簽收：

填妥表格後請交 17/F 幹事 Kelvin/ 阿發信箱內

借用器材一般簡章及規則

- 一、所有器材設備均屬恩福堂之物品，故只可供**恩福堂會友**借用。
- 二、申請人必須保持所有借出之器材設備完整無缺，若有任何損壞或遺失，教會方面有權向負責人索取合理之賠償。
- 三、表格必須在**使用日期前七日**交到教會幹事，若使用多次，必須清楚列明在表格內。
- 四、借用以先申請先得為準，倘遇同時申請則由教會決定優先次序。
- 五、在提取及歸還器材設備時，**必須經幹事處理，不得擅自取用及隨便交回**。
- 六、因器材設備需要維修及保養，故費用方面採自由奉獻形式。
- 七、**所有器材之提取及交還，請到地下接待處辦理**。